

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

18.10.2023 г.

№159

ст. Преградная

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (зарегистрирован 22.08.2022 № 69724), приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2023 №465,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в сфере образования Урупского муниципального района Лайпанову Раису Исмаиловну, консультанта управления образования.
2. Назначить ответственным за организацию горячей линии по проведению анализа запросов, поступающих в образовательные организации Урупского муниципального района от различных ведомств, за проведение мониторингов, анкетирования педагогических работников и др., касающихся вопросов снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, Гаппоеву Фариду Ахматовну, методиста райметодкабинета.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
 - 3.1. Определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов;
 - 3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные обязанности учителя предметника и классного руководителя в разделе «Должностная инструкция», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог согласно приложению к данному приказу.
4. Приказ управления образования от 30.08.2023 №135 признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполнитель: _____
А.Н. Иващенко



А.Н. Иващенко

Перечень документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 2. Журнал учета успеваемости.
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
-

