

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа село Курджиново»

369272, Россия, КЧР, Урупский район, с. Курджиново, ул. Школьная, д.35 тел. 8(878 76) 41- 2-00
E-mail: shooloosh@yandex.ru Сайт: <http://kurdginovo.kehrrschool.ru>

П Р И К А З № 21

от 09.01.2025г.

с.Курджиново

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Управления образования администрации Урупского муниципального района КЧР от 13.11.2024г. №174 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района, в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в МКОУ «ООШ с.Курджиново» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году, в целях проведения в МКОУ «ООШ с.Курджиново, реализующем образовательные программы основного общего образования, мониторинга качества подготовки обучающихся 9 класса по учебному предмету «Русский язык»

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Золотареву Алевтину Николаевну, заместителя директора.
2. Золотаревой А.Н., школьному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе:
 - 2.1. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории КЧР в 2025 году, утвержденном приказом Министерства образования и науки КЧР от 14.11.2023г. № 1024.
 - 2.3. Провести итоговое собеседование в 9 классе 12 февраля 2025 года.
 - 2.4. Определить кабинет физики (Точка роста) местом проведения итогового собеседования по русскому языку.
 - 2.5. Подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
 - 2.6. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.
 - 2.7. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями:
 - Золотарева А.Н., заместитель директора, ответственный организатор по образовательной организации;
 - организаторами вне аудитории: Карасюк В.В., Токарева Н.Н. – учителей начальных классов;
 - организатором в аудитории ожидания учителя химии, биологии Середкину С.Ф.;
 - экзаменатором-собеседником: Золотареву А.Н., учителя начальных классов;
 - экспертом: Закурдаеву О.С., учителя русского языка и литературы;

- техническим специалистом: Букарева Д.В., учителя информатики.

3. Золотаревой А.Н., заместителю директора школы:

- проконтролировать размещение данного приказа на официальном сайте школы;
- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2025 году;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 01 февраля 2025 года информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
- подготовить аудитории по количеству учителей-экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;
- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования и их тиражирование в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 08.30. 12 февраля 2025 года;
- приобрести по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
 - ✓ документ, удостоверяющий личность;
 - ✓ ручка гелиевая с чернилами черного цвета;
 - ✓ наличие медицинского работника;
 - ✓ инструкция для участников итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Управление образования;
- представить 12 февраля 2025 года в Управление образования необходимую информацию с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

3.1. Оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории КЧР в 2025 году.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «ООШ с.Курджиново»:

О.С. Закурдаева

С приказом ознакомлены:

Золотарева А.Н.

Карасюк В.В.

Токарева Н.Н.

Середкина С.Ф.

Букарев Д.В.

