

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

24.01.2025 г.

№ 43

г. Черкесск

**«Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 г. № 04-15, в целях обеспечения подготовки и проведения на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (приложение).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Карачаево-Черкесской Республики довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 29 января 2024 г. № 61 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И. В. Кравченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики**  
**для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования в 2025 году**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

<b>К</b>	Апелляционная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
<b>ГВЭ</b>	Государственный выпускной экзамен
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
<b>ОГЭ</b>	Основной государственный экзамен
<b>ГЭК</b>	Государственная экзаменационная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
<b>КИМ</b>	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
<b>Образовательная организация</b>	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования
<b>Обучающиеся</b>	Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах
<b>Министерство</b>	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
<b>ПК</b>	Предметные комиссии Карачаево-Черкесской Республики по соответствующим учебным предметам
<b>Порядок</b>	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный №73292)
<b>ППЭ</b>	Пункт проведения экзаменов
<b>Рособрнадзор</b>	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
<b>РЦОИ</b>	Региональный центр обработки информации Карачаево-Черкесской Республики
<b>Участники ГИА</b>	Обучающиеся, экстерны, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями пункта 7 Порядка

<b>Участники экзаменов</b>	Участники ОГЭ и участники ГВЭ
<b>ФГБУ «ФЦТ»</b>	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
<b>Федеральный закон</b>	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
<b>Штаб ППЭ</b>	Выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
<b>Экстерны</b>	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями пункта 7 Порядка
<b>ЭМ</b>	ЭМ ОГЭ и ЭМ ГВЭ
<b>ЭМ ГВЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ
<b>ЭМ ОГЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ОГЭ
<b>ЭР</b>	Экзаменационные работы

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) разрабатывается Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК ее полномочия, функции, права и обязанности членов ГЭК, а также порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов ГЭК.

1.3. ГЭК создается Министерством в целях:

1.3.1 определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

1.3.2 организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА;

1.3.3 обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших программы основного общего образования при проведении ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 232/551 (далее - Порядок);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Карачаево-Черкесской Республике;

- методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

- настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК**

2.1. Министерство создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК) и организует ее деятельность, представляет в Рособнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

2.2 Состав ГЭК формируется из представителей:

а) Министерства;

б) отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства;

в) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

г) организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО);

д) научных, общественных организаций и объединений;

е) Рособнадзора;

ж) специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы<sup>1</sup> (по согласованию).

В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК не включаются члены АК и члены ПК.

2.5. В качестве членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Министерством и (или) организациями, определенными Министерством.

2.6. ГЭК состоит из:

а) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК. Количество членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, определяется Министерством;

б) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ.

2.7. Персональный состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения.

2.8. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Министерства об утверждении персонального состава ГЭК.

2.9. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.3-2.5 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

### **3. Порядок организации деятельности ГЭК**

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения ЭМ.

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии

---

<sup>1</sup> В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – по согласованию с учредителями таких учреждений.

ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (рекомендуемый образец протокола ГЭК приведен в Приложении №1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (рекомендуемый образец выписки из протокола ГЭК приведен в Приложении №2 к настоящему Положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в местах, определенных Министерством, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном Министерством.

## **4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК**

### **4.1. Функции Президиума ГЭК:**

**4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:**

**1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:**

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 6 Порядка ГИА, после 1 марта текущего года<sup>2</sup>);

б) об участии в ГИА (в случае подачи заявлений об участии в ГИА участниками ГИА после 1 марта текущего года<sup>3</sup>);

в) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов<sup>4</sup>;

г) о дополнении лицами, указанными в пункте 6 Порядка ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов<sup>5</sup>;

---

<sup>2</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии экзаменах до 1 марта (включительно).

<sup>3</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА до 1 марта (включительно).

<sup>4</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

<sup>5</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 6 Порядка ГИА, формы ГИА<sup>6</sup>;

е) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка ГИА, сроков участия в экзаменах<sup>7</sup>;

ж) об изменении участниками ГИА перечня, указанных в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов<sup>8</sup>;

з) о дополнении участниками ГИА перечня, указанных в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов<sup>9</sup>;

и) об изменении участниками ГИА сроков участия в ГИА<sup>10</sup>;

**4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:**

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, указанным в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:**

1) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки ЭР, завершения проведения централизованной проверки ЭР ФГБУ «ФЦТ»;

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)<sup>11</sup>;

б) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

---

<sup>6</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА.

<sup>7</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах.

<sup>8</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

<sup>9</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

<sup>10</sup> Заявления с указанием измененных сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ГИА, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

<sup>11</sup> АК информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

## **4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:**

### **4.2.1. Председатель ГЭК:**

- 1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;
- 2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);
- 3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);
- 5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;
- 6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

### **4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:**

- 1) формирует повестки заседаний ГЭК;
- 2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);
- 3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

### **4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК:**

- 1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;
- 2) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- 3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);
- 4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;
- 5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

### **4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:**

- 1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);
- 2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;
- 3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;
- 4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;
- 5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.



## **5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК**

### **5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:**

- 1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;
- 2) согласует места регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА по представлению Министерства;
- 3) согласует места расположения ППЭ по представлению Министерства;
- 4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;
- 5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка ГИА;
- 6) принимает решение о проведении членами ГЭК, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

### **5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:**

- 1) согласует принятие решения членами ГЭК, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена<sup>12</sup> ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);
- 2) получает от членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;
- 3) согласует принятие решения членами ГЭК, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;
- 4) получает от членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;
- 5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства, отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, о случаях нарушения Порядка ГИА, выявленных в рамках обработки ЭР;
- 6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

---

<sup>12</sup> Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка ГИА;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка ГИА, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком ГИА;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком ГИА;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка ГИА;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка ГИА, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка ГИА, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании<sup>13</sup> результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка ГИА или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение<sup>14</sup> согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА, методическими документами Рособрнадзора.

## **6. Функции и организационные задачи членов ГЭК**

Основными функциями членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, являются обеспечение соблюдения Порядка ГИА и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

### **Члены ГЭК:**

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) экзаменационные материалы основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением

---

<sup>13</sup> Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

<sup>14</sup> Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ГИА, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ГИА для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) экзаменационные материалы государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

б) ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

5) организуют печать<sup>15</sup> на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

6) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА;

8) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

9) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадах, бланках увеличенного размер (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА;

11) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам<sup>16</sup> в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

---

<sup>15</sup> В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители.

<sup>16</sup> Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка ГИА по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка ГИА, изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

19) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании экзаменационных работ материалов техническими специалистами (в случае сканирования экзаменационных материалов участников ГИА-9 в штабе ППЭ);

20) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК;

21) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление<sup>17</sup> из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

22) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком ГИА и методическими документами Рособнадзора.

---

<sup>17</sup> За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников экзаменов.

## Образец протокола ГЭК

*Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования*

### Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

#### ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

#### Повестка дня

I. \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_

III. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

#### Решения

I. По первому вопросу решили:

\_\_\_\_\_

Голосовали:

«за» - \_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_ голосов.

II. По второму вопросу решили:

\_\_\_\_\_

Голосовали:

«за» - \_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

\_\_\_\_\_

Голосовали:

«за» - \_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_ голосов.

... \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

## Образец выписки из протокола ГЭК

### Образец протокола ГЭК

*Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования*

### Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

#### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

### III. По третьему вопросу решили:

\_\_\_\_\_

Голосовали:

«за» - \_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)