

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа село Курджиново»

369272, Россия, КЧР, Урупский район, с. Курджиново, ул. Школьная, д.35 тел. 8(878 76) 41- 2-00
E-mail: shooloosh@yandex.ru Сайт: <https://sh-kurdzhinovo-r91.gosweb.gosuslugi.ru>

П Р И К А З № 33

от 14.03.2025г.

с. Курджиново

О начале приёма документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 30 августа 2023г.), утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями на 30 августа 2023г.), Приказом Управления образования администрации Урупского муниципального района «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Урупского муниципального района» от 06.03.2025г. №46, Уставом МКОУ «ООШ с.Курджиново», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ «ООШ с.Курджиново» с 1 апреля 2025г. по 30 июня 2025г. в соответствии с графиком приема документов (Приложение 1).
2. Считать закрепленной за МКОУ «ООШ с.Курджиново» территорией:
 - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Курджиново» –территория от автодороги Майкоп - Карачаевск до начала населенного пункта с. Предгорное:
 - улица Шоссейная № 1-117, 2-196;
 - улица Щорса № 3-7, 2-18;
 - улица Малая № 1-15, 2-14;
 - улица Школьная № 3-59, 2-74;
 - переулок Магазиновый № 1-9;
 - переулок Московский № 1-29, 2-44;
 - улица Московская № 1-25, 6-32;
 - улица Серегина № 1-64.
3. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ «ООШ с.Курджиново» с 6 июля 2025г. по 5 сентября 2025г.
4. Учесть право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательную организацию детей, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской и Херсонской областей, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), беженцев из Украины.

5. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки заместителя директора Золотареву А.Н.

6. Назначить ответственным лицом за ведение обязательной документации Золотареву А.Н., заместителя директора школы.

6. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

6.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

6.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

6.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра;

6.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

6.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6.6. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

7. Заместителю директора Золотаревой А.Н. совместно с Токаревой Н.Н., педагогом-психологом:

7.1. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

7.2. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

7.3. зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

7.4. обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(87876)41-2-00 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

8. Бернгардт Е.С., ответственной за ведение школьного сайта:

8.1. размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно;

8.2. не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

8.3. настоящий приказ разместить на официальном сайте школы.

9. Утвердить:

- «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- форму Заявления о приеме ребенка в 1 класс МКОУ «ООШ с.Курджиново» (Приложение 2);
 - форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 3);
 - форму Заявления на обучение на родном (русском) языке (Приложение 4).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «ООШ с.Курджиново»:

О.С. Закурдаева

С приказом ознакомлены:

Золотарева А.Н.

Токарева Н.Н.

Бернгардт Е.С.



Приложение 1
к приказу № 33 от 14.03.2025г.

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1	Понедельник	09.00-15.00	Секретарь	Кабинет секретаря
2	Вторник	09.00-15.00	Секретарь	Кабинет секретаря
3	Среда	09.00-15.00	Секретарь	Кабинет секретаря
4	Четверг	09.00-15.00	Секретарь	Кабинет секретаря
5	Пятница	09.00-15.00	Секретарь	Кабинет секретаря

Директору МКОУ «ООШ с. Курджиново»
О.С. Закурдаевой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МКОУ «ООШ с. Курджиново»

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации
ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать

ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Отец

ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Наличие права первоочередного или преимущественного
приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения
_____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ (указать язык обучения) языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

(указать язык обучения)

С уставом МКОУ «ООШ с. Курджиново», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «ООШ с. Курджиново», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись родителей _____

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

МКОУ «ООШ с. Курджиново»
Адрес: ул. Школьная, 35
Директор МКОУ
«ООШ с. Курджиново»
_____ О. С. Закурдаева

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных, данных обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также: Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся.
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От

ФИО законного представителя обучающегося, полностью _____

Дата рождения _____

Место

рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес регистрации _____

адрес фактического _____

проживания _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного

представителя _____

Обучающегося- _____ кем приходится обучающему

ФИО обучающегося полностью
Учащегося МКОУ «ООШ с. Курджиново»

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающего:

адрес

регистрации _____

Адрес фактического

проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем разделе)

Анкетные данные

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.)

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация
- Изучение родного и иностранных языков

- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Форма обучения, вид обучения.

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
 - информация о портфолио обучающегося;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

11. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - ✓ Внутренние;
 - ✓ Внешние;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом:
 - Размещение в информационно телекоммуникационных **сетях** с целью предоставления доступа к персональным данным
 - Обезличивание персональных данных (данные в мониторинг)
 - Уничтожение персональных данных (по сроку давности)

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору (директору ОУ) письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

Директору МКОУ «ООШ с. Курджиново»
Закурдаевой О.С.
(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(проживающего (ей) по адресу

Заявление.

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка,
учащегося _____ класса

(ФИО обучающегося).

Прошу организовать изучение родного (абазинского, карачаевского, ногайского, русского,
черкесского) языка как предмета.

Дата

Подпись